Surrey Schools
LEADERSHIP IN LEARNING

School District No. 36 (Surrey)

Tamanawis Secondary School

Notification of an Extended Absence

Date:_______________

Dear Parent(s)/Guardian(s)

It is our understanding that you are planning a vacation for more than ten school days. Please complete this form and meet with the principal or vice principal at least one week prior to your trip.

Student's Name:		
Date of Birth (month/day/year):		**Phone Number:**
Present Grade:	**Div:**	**Teacher:**
Expected Last Day in Attendance:		
Expected Date of Return to School:		
Actual Date of Return:		**Days Missed:**

BEFORE YOU PLAN YOUR TRIP

When planning an extended absence for vacation please contact the school *before finalizing* your trip. This allows you to discuss dates and the impact of the absence for your child. Please consider the following:

1. School District policy states that schools may hold a student's space in a classroom for **up to 25 consecutive school days**. Students who are absent for more than 25 consecutive school days risk losing their space if it is required for new students. The school may deregister your child if the space is required for a new student.
2. Your child's academic progress *may be affected by a lengthy absence.*
3. Scheduling the trip to overlap with a school holiday, e.g. Spring Break, would lessen the number of school days your child will miss.
4. Upon return from your trip support programs such as LST, Early Success, or Soar To Success may not be available, and your child may have to wait for an available space to return to the program.
5. Upon your return your child may need you to spend extra time each day with him/her to help catch up.
6. The school will not provide ongoing homework for your child during your absence. The school will make suggestions regarding your child's educational opportunities and activities during your absence.

ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

Notification of an Extended Absence

ਸਤਿਕਾਰ ਯੋਗ ਮਾਤਾ ਅਤੇ ਪਿਤਾ ਜੀਓ,

ਸਾਨੂੰ ਪਤਾ ਲੱਗਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ 10 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਛੁੱਟੀਆਂ ਲਈ ਲਿਜਾ ਰਹੇ ਹੋ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਸ ਫਾਰਮ ਦਾ ਦੂਸਰਾ ਪਾਸਾ ਮੁਕਮਲ ਕਰੋ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਜਾਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਮਿਲੋ।

ਆਪਣੀ ਯਾਤਰਾ ਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ
ਜਦੋਂ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀ ਦੁਆਰਾ ਛੁੱਟੀਆਂ ਕਰਕੇ ਬਾਹਰ ਜਾਣਾ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਜ਼ਰੂਰ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। ਇਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣ ਦੀ ਅਤੇ ਵਾਪਿਸੀ ਦੀ ਤਰੀਕ ਦੌਰਾਨ ਜਿਸ ਦਾ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਓਪਰ ਅਸਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਓਸ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਇਹਨਾਂ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਵੋ:

1. ਹਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸੀਟ, ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਧਾਰਿਤ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਲਗਾਤਾਰ ਦੇ 25 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ ਬਚਾ ਕਿ ਰੱਖੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਬੱਚੇ 25 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰ ਹਨ, ਓਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮੇਂ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਨਵੇਂ ਆਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਸ ਸੀਟ ਦੇ ਖੋ ਜਾਣ ਦਾ ਖਤਰਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇਸ ਸੀਟ ਤੋਂ ਬੇਦਾਖਿਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਗਰ 25 ਦਿਨਾਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਓਸ ਸੀਟ ਦੀ ਲੋੜ ਇੱਕ ਨਵੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਹੋਵੇ।
2. ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰੀ ਨਾਲ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਿਦਿਆ ਦੀ ਓਨਤੀ ਓਪਰ ਅਸਰ ਪੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਅਗਰ ਇਸ ਤਰਾਂ ਦੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰੀ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ, ਜਿਵੇਂ ਬੰਸਤ ਦੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਹੋਣ, ਦੇ ਨਾਲ ਲਾ ਲਈ ਜਾਵੇ ਤਾ ਪੜ੍ਹਾਈ ਓਪਰ ਅਸਰ ਘਟ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿਓਂਕਿ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਹੁਤੇ ਦਿਨ ਨਹੀਂ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰ ਰਹਿੰਦਾ।
4. ਕਈ ਵਾਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਵਾਪਿਸੀ ਓਪਰ, ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਾਧੂ ਮਦਦ ਵਾਲੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਿਸ ਤਰਾਂ ਐਲ. ਐਸ.ਟੀ ਜਾ ਸੋਰ ਟੂ ਸਕਸੈਸੱ ਆਦਿ, ਬੱਚੇ ਲਈ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦੇ ਕਿਓਂਕਿ ਓਹ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰੀ ਵਿੱਚ, ਇਸ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰਾਂ ਦੀ ਵਾਧੂ ਮਦਦ ਲਈ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੰਤਜ਼ਾਰ ਕਰਨਾ ਪਵੇ।
5. ਤਾਂ ਕਿ ਤੁਹਾਡਾ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਦੀ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਰਲ ਸਕੇ, ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲੰਬੀ ਛੁੱਟੀ ਤੋਂ ਮਗਰੋਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਬੱਚੇ ਨਾਲ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਕੰਮ ਮੁਕਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਗੁਜ਼ਾਰਨਾ ਪਵੇ।
6. ਬੱਚੇ ਦੀ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰੀ ਦੌਰਾਨ, ਸਕੂਲ ਵਲੋਂ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਹੋਮਵਰਕ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਏਗਾ। ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੁਝਾਅ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਬੱਚੇ ਲਈ ਕਿਸ ਤਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨਕੂਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਹਾਜ਼ਿਰ ਹਨ।

Surrey Schools
LEADERSHIP IN LEARNING

School District No. 36 (Surrey)

Notification of an Extended Absence

PLEASE COMPLETE THIS SECTION WITH SCHOOL PRINCIPAL/VICE PRINCIPAL

I have met with the principal or vice principal to discuss my child's extended absence. I have agreed to:

- ❑ select several books or novels that my child can take along to read. My child's teacher will be able to recommend several appropriate titles;
- ❑ take a notebook so my child can keep a journal;
- ❑ provide a camera for my child so he/she can create a photo album of the journey;
- ❑ provide some grade appropriate math and reading workbooks, from local book dealers, for my child to complete. These workbooks include answers so that I will be able to monitor my child's progress;
- ❑ have my child continue to speak in English for at least one hour each day;
- ❑ enroll my child in a local school if he/she will be able to attend regularly; and,
- ❑ enroll my child in a Summer Challenge course upon our return.

____________________________ ____________________________
Parent/Guardian Name Parent/Guardian Signature

____
Date

- ❑ The parent has met with the principal to discuss the plans and possible consequences.
- ❑ This letter was sent but the parent did not meet with the principal.

____
Principal/Vice Principal Signature

Please place a copy of this form in the Student Permanent Record File for future reference.

ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਰੀ ਦਾ ਨੋਟਿਸ

Notification of an Extended Absence

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਹਿੱਸਾ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਨਾਲ ਬੈਠ ਕਿ ਮੁਕਮਲ ਕਰੋ

ਅਸੀਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਵਾਈਸ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਲੰਬੇ ਸਮੇਂ ਦੀ ਗੈਰ ਹਾਜ਼ਿਰੀ ਲਈ ਮਿਲ ਲਿਆ ਹੈ । ਮੈਂ ਇਹਨਾਂ ਨੁਕਤਿਆਂ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਹਾਂ :

- ☐ ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਨਾਲ ਕਈ ਕਿਤਾਬਾਂ ਜਾ ਨਾਵਿਲ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਲਿਜਾ ਰਹੇ ਹਾਂ । ਮੇਰੇ ਬੱਚੇ ਦਾ ਅਧਿਆਪਕ ਇਹਨਾ ਕਿਤਾਬਾਂ ਨੂੰ ਜੋ ਲੋੜ ਮੁਤਾਬਿਕ ਬੱਚੇ ਲਈ ਮੁਨਾਸਿਬ ਹਨ, ਚੁਣਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਸਲਾਹ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ
- ☐ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਲਈ ਕੈਮਰੇ ਦਾ ਬੰਦੋਬਾਸਤ ਕਰਾਂਗਾਂ ਤਾਂ ਕਿ ਓਹ ਆਪਣੀ ਯਾਤਰਾ ਦੀ ਇੱਕ ਫੋਟੋ ਡਾਇਰੀ ਬਣਾ ਸਕੇ ।
- ☐ ਅਸੀਂ ਇੱਕ ਨਾਲ ਨੋਟਬੁੱਕ ਜਾਂ ਕਾਪੀ ਲੈ ਕਿ ਜਾਂਵਾਂਗੇ ਤਾਂ ਕਿ ਬੱਚਾ ਓਹਦੇ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਡੈਰੀ ਦੀ ਤਰਾਂ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵਿਚਾਰ ਲਿਖੇ
- ☐ ਮੈਂ ਗੁਆਂਢ ਦੇ ਕਿਤਾਬਾਂ ਦੇ ਸਟੋਰ ਵਿੱਚੋਂ ਬੱਚੇ ਦੀ ਕਲਾਸ ਨਾਲ ਢੁੱਕਦੀਆਂ ਕਿਤਾਬਾਂ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਵਿਗਿਆਨ ਦੀਆਂ, ਖਰੀਦਾਂਗਾਂ ਤਾਂ ਕਿ ਬੱਚਾ ਸਕੂਲ ਸਬਧੰਤ ਕੰਮ ਯਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕੇ । ਇਹਨਾਂ ਕਿਤਾਬਾਂ ਵਿੱਚ ਕਈ ਵਾਰ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਓਤਰ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਤਰਾਂ ਮੈ ਵੀ ਕੰਮ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਰੱਖ ਸਕਦਾ ਹਾਂ ।
- ☐ ਮੇਰੀ ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਬੱਚਾ ਕੰਮ ਸੇ ਕੰਮ ਹਰ ਰੋਜ਼ ਇੱਕ ਘੰਟਾ ਅਗੰਰੇਜ਼ੀ ਜ਼ਰੂਰ ਬੋਲੇ ।
- ☐ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਗਾਂ ਕਿ ਬੱਚਾ ਲੋਕਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਿਲ ਹੋ ਸਕੇ ਤਾਂ ਕਿ ਓਹ ਆਪਣੀ ਵਿਦਿਆ ਯਾਰੀ ਰੱਖ ਸਕੇ ।
- ☐ ਵਾਪਿਸ ਆ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਚੱਲ ਰਹੇ ਗਰਮੀਆਂ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਦਾਖਿਲ ਕਰਾਂਵਾਂਗਾ ।

______________________	______________________
ਮਾਪਿਆਂ ਦਾ ਨਾਮ	ਮਾਪਿਆਂ ਦੇ ਦਸਖਤ
	______________________
	ਤਰੀਕ

- ☐ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਓਹਨਾਂ ਨੂੰ ਓਪਰਲੀ ਸਕੀਮ ਅਤੇ ਗੈਰਹਾਜ਼ਿਰੀ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੈ
- ☐ ਇਹ ਚਿੱਠੀ ਭੇਜੀ ਸੀ ਲੇਕਿਨ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਮੁਲਾਕਾਤ ਮਾਪਿਆਂ ਨਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋਈ

____

Principal/Vice Principal Signature

STUDENT MISSING SCHOOL TIME

Tamanawis Secondary School *Information and Conditions*

PARENT/GUARDIAN REQUEST DATE: ____________________

My child____________________, (Student#____________) will be missing School for the following period: from ____________ to ________________. I understand that it is my privilege to take my child out of school for reasons I determine to be appropriate. I also recognize that the school, as a regular policy, does not sanction students missing class.

I acknowledge that my child may:

- Not pass the courses for which he/she is registered during the semester(s) for which he/she is out of School
- Lose his/her space in Tamanawis Secondary School if the absence is more than 25 school days
- Be put on a waiting list for re-enrolment at this school, dependent on student numbers in the school at the time of absence

____________________ Parent/Guardian Signature

____________________ Counsellor Signature

____________________ Student Signature

____________________ Administrator Signature

TEACHER COMMENTS:

(PARENTS PLEASE NOTE: TEACHERS ARE NOT RESPONSIBLE FOR PROVIDING SCHOOL WORK FOR STUDENTS WHO MISS SCHOOL DUE TO VACATIONS OR OTHER SIMILAR EXTENDED ABSENCES.)

		Subject	Comments	Signature
Semester 1	Blk A			
	Blk B			
	Blk C			
	Blk D			
Semester 2	Blk A			
	Blk B			
	Blk C			
	Blk D			