

1 MyEducationBC

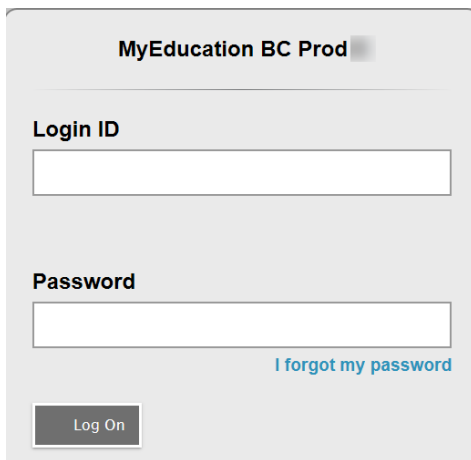
MyEducationBC (MyEdBC) 应用程序是 BC 省大多数学区使用的安全门户。其安全性遵从《学校法》和《信息自由与隐私保护法》(FOIPPA) 的规则和条例。如果您有任何问题或疑虑，请联系您的学校校长。

2 登入

您的学校将向您提供**登录 ID** 和**临时密码**。

MyEdBC 网站是：<https://www.myeducation.gov.bc.ca/aspen/logon.do>

1. 输入您的**登录 ID** 和**临时密码**
2. 点击**登陆**



MyEducation BC Prod

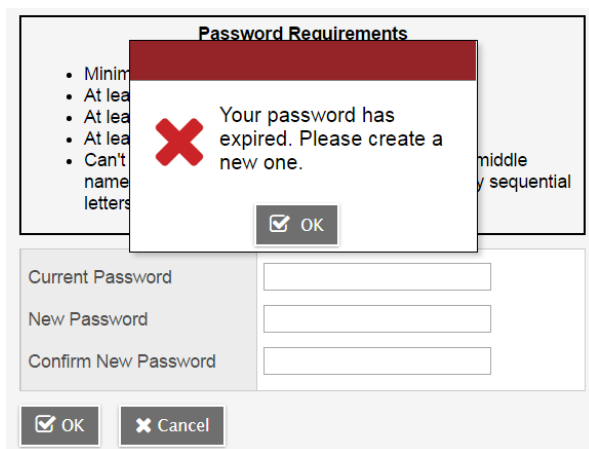
Login ID

Password

[I forgot my password](#)

Log On

3. 系统将提示您更改密码。“**当前密码**”是您提供的临时密码。输入“**新密码**”和“**确认新密码**”。密码要求显示在红色警告消息的后面。



Password Requirements

- Minim
- At lea
- At lea
- At lea
- Can't name letters

middle y sequential

Your password has expired. Please create a new one.

OK

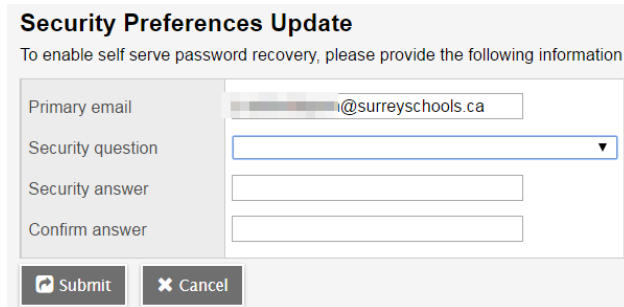
Current Password

New Password

Confirm New Password

OK Cancel

4. 系统将提示您输入您的**安全偏好**，输入电子邮箱地址以防忘记您的密码，并选择您会记住的安全问题和答案。

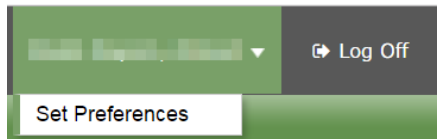


Security Preferences Update
To enable self serve password recovery, please provide the following information

Primary email	<input type="text" value="...@surreyschools.ca"/>
Security question	<input type="text"/>
Security answer	<input type="text"/>
Confirm answer	<input type="text"/>

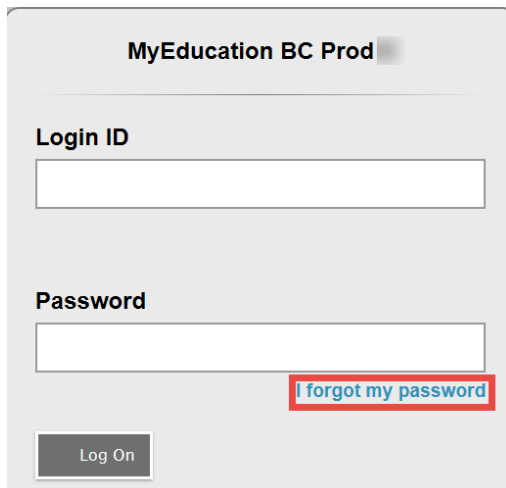
2.1 偏好

登录后，您可以通过选择您的姓名旁边的下拉箭头和屏幕右上角的“**设置首选项**”来更改您的首选项。



2.2 密码恢复

如果您忘记了 MyEdBC 门户密码，您可以单击登录页面上的“**我忘记了密码**”链接，系统将向您发送一封包含新临时密码的电子邮件。



MyEducation BC Prod

Login ID

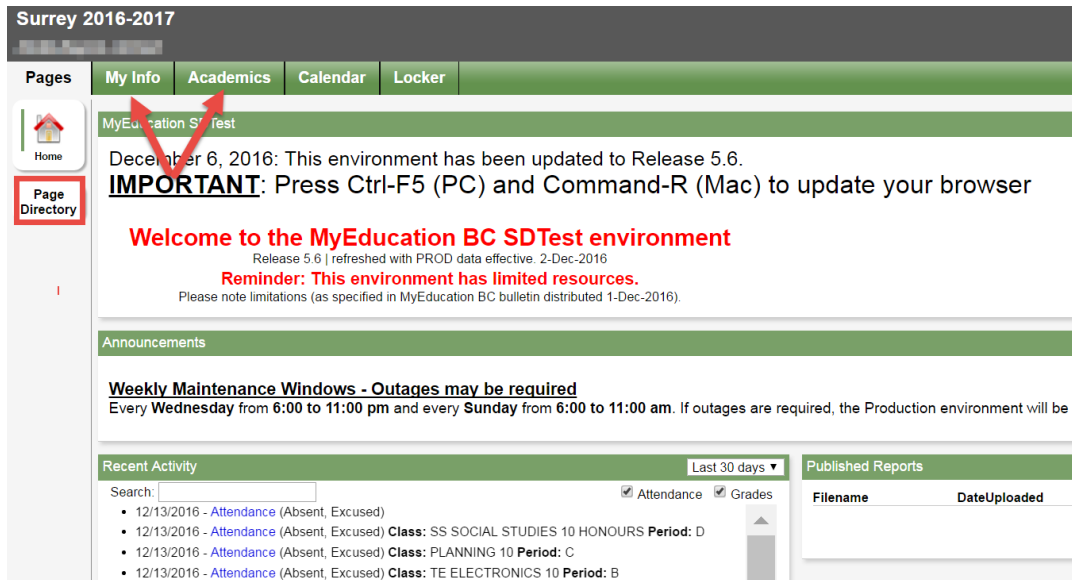
Password

[I forgot my password](#)

3 导航

置顶选项卡：主页上有四个**置顶选项卡**。您当前正在查看的置顶选项卡将突出显示。

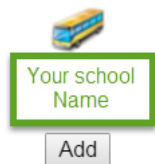
侧边选项卡：侧边选项卡将根据当前的置顶选项卡而变化



3.1 页面置顶选项卡

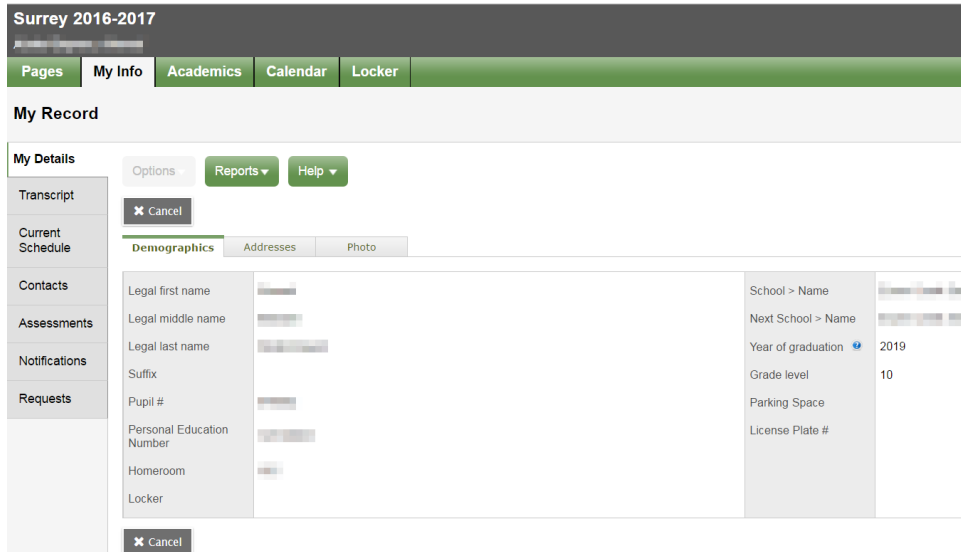
每次登录时，您都将登陆页面置顶选项卡。上面有系统管理员发布的预定发生的系统中断和其他信息的通知。

单击**页面目录**以查看您有权访问的其他网页。单击**添加**以将页面添加到您的视图中。添加的页面现在将在左侧的页面列表中出现，可供使用。




3.2 我的信息置顶选项卡


此选项卡包含您的人口统计详细信息。每个侧边选项卡都包含特定信息。

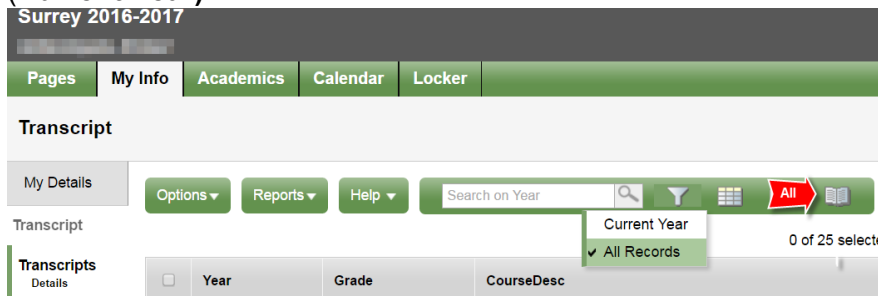


我的详情侧边选项卡包括人口统计、实际地址和邮寄地址，以及您的最新照片。

成绩单侧边选项卡包括当前和往年的班级分数。

重要提示：将目录菜单(Dictionary Menu)  更改为全部 (All) 以查看所有记录。

根据您想要查看的内容，将过滤器 (Filter)  设置为所有记录 (All Records) 或当前年份 (Current Year)。



当前计划侧边选项卡显示您当前的课程。查看计划有两种方式：列表视图和矩阵视图。您可以使用屏幕左上角的 <<List view >> 及 << Matrix view >> 选项在两个视图之间切换。

联系人侧边选项卡显示家长/监护人和紧急联系人。请检查此项并将任何更改通知学校。

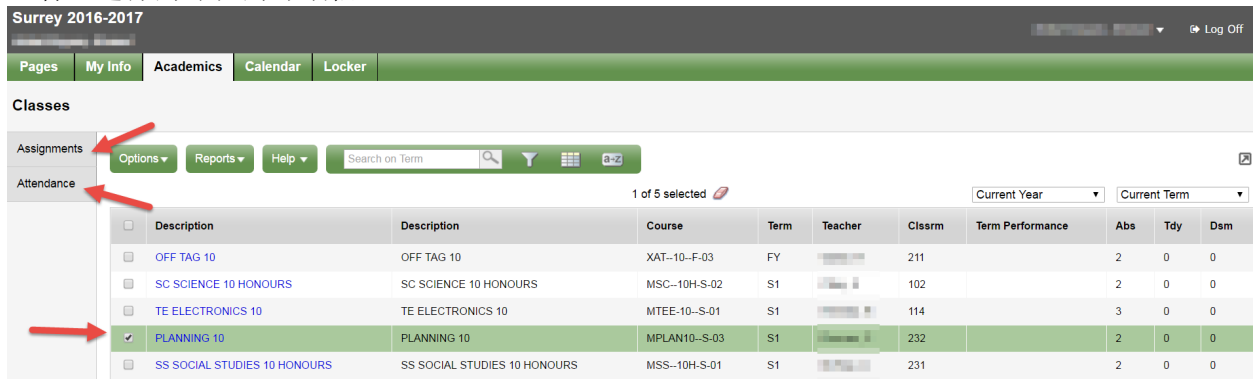
评估侧边选项卡目前包含了省级查考，例如 FSA 或省级考试。

通知侧边选项卡当前未启用。随着项目的推进，它可能会被启用。

请求侧边选项卡包含下一学年的课程请求和毕业进度摘要。

3.3 学业置顶选项卡

学业置顶选项卡允许您选择一门课程（使用课程旁边的复选框），然后单击可用的侧边选项卡以查看您选择的课程的详细信息。

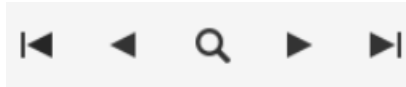


Description	Description	Course	Term	Teacher	Clssrm	Term Performance	Abs	Tdy	Dsm
<input type="checkbox"/>	OFF TAG 10	OFF TAG 10	XAT-10-F-03	FY		211	2	0	0
<input type="checkbox"/>	SC SCIENCE 10 HONOURS	SC SCIENCE 10 HONOURS	MSC-10H-S-02	S1		102	2	0	0
<input type="checkbox"/>	TE ELECTRONICS 10	TE ELECTRONICS 10	MTEE-10-S-01	S1		114	3	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	PLANNING 10	PLANNING 10	MPLAN10-S-03	S1		232	2	0	0
<input type="checkbox"/>	SS SOCIAL STUDIES 10 HONOURS	SS SOCIAL STUDIES 10 HONOURS	MSS-10H-S-01	S1		231	2	0	0

作业侧边选项卡提供作业和打分信息。

出勤侧边选项卡提供所选班级的出勤信息。

选择课程并单击侧边选项卡后，您可以使用右上角的导航箭头在列表中的课程之间切换。导航按钮可以轻松地记录中来回移动。



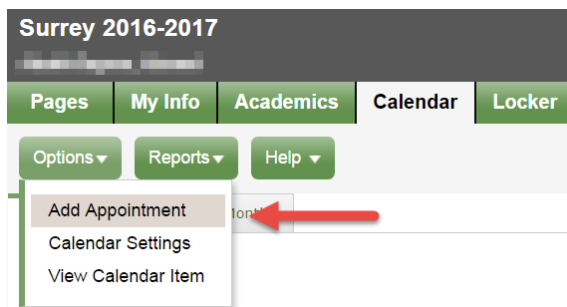
请注意：此处提供的分数可能不是学生水平的全面反映，并且可能与他们的成绩单分数无关。

3.4 日历置顶选项卡

您可以按日、周或月查看日历。

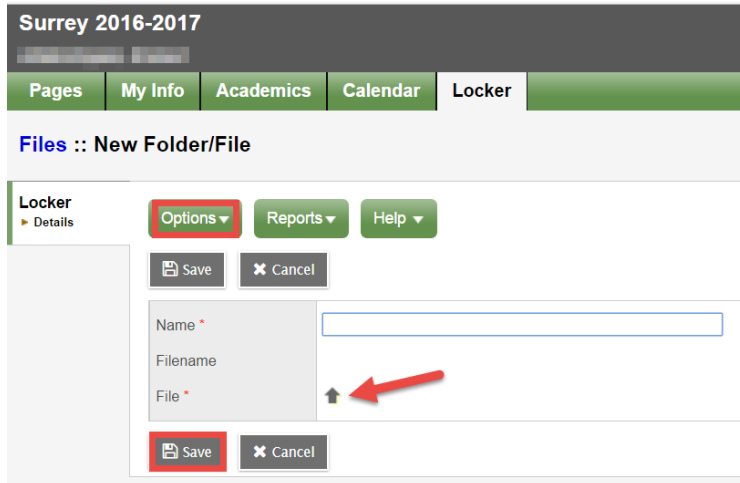
此日历可能包含校历信息，同时老师可能放上作业布置时间和交作业时间等信息。

您可以使用选项菜单，选择添加约会在此日历中输入您自己的约会。



3.5 储存置顶选项卡

此选项卡可用于上传和存储文档。从**选项 (Options)** 菜单中，选择添加 (**Add**)。填写名称字段并单击文件箭头以上传文档。



The screenshot shows the 'Locker' section of the Student Portal for the 2016-2017 school year. The navigation bar includes 'Pages', 'My Info', 'Academics', 'Calendar', and 'Locker'. The 'Locker' section is titled 'Files :: New Folder/File'. It features a sidebar with 'Locker' and 'Details'. The main area contains three dropdown menus: 'Options', 'Reports', and 'Help'. Below these are 'Save' and 'Cancel' buttons. A form with three fields is visible: 'Name' (with a red asterisk), 'Filename', and 'File' (with a red asterisk). A red arrow points to the 'File' field, which has a small upward-pointing arrow icon next to it. Another set of 'Save' and 'Cancel' buttons is located at the bottom of the form.

点击“选择文件” (**Choose File**)，查找您要上传、导入和保存的文档。